

BAPTISTE HERMENT

Paris

Tel :

Mail : prod.baptiste+aapca@gmail.com

in

ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION

FORMATION

- 2016** Conservatoire Libre du Cinéma Français
- 2014** DMA Régies de spectacle
- 2012** Baccalauréat STI Génie Electronique *mention Bien*

EXPERIENCES

- Oct. 21 – Déc. 2022** **Administrateur** – « THE SUBSTANCE » pour A GOOD STORY (Universal Studio), Superviseuse : Diana Angulo
 - Mise en place des dossiers, 108 jours de tournage, Rendu des comptes FR et US
 - Adaptation des procédures Universal Studios et mise en place du C2I VFX intensif
 - Edition, calcul, saisie et contrôle des payes et des déclarations sociales
 - Mise en place de l'architecture des *cost report* en 3 devises via Excel
 - Relai avec les avocats français sur les contrats spécifiques (Auteurs, Réalisatrice, etc.)
 - Gestion sociale et impôts pour le personnel Américain et Anglais
- Nov. 21 – Fév. 2022** **Administrateur** – « Toi non plus t'as rien vu » pour SENSITO FILMS
- Déc. – Oct. 2021** **Administrateur** – « Astérix 5 » pour TRESOR FILMS, Superviseur : Benjamin Celliez
 - Mise en place des dossiers, 70 jours de tournage, Rendu des comptes
 - Edition, calcul, saisie et contrôle des payes et des déclarations sociales
 - Gestion des exonérations sociales et du chômage partiel liés à la pandémie
- Juin – Déc. 2020** **Admin adjoint** – « Super-Héro Malgré lui » pour Cinefrance Studio, Admin : Dina Arbib
- Sept – Oct. 2019** **Ass Comptable +** – Série « The Eddy » Block 4 pour Netflix, Admin : Vincent Bouillier
- Juin – Sept 2019** **Admin adjoint** – « Libres », Admin : Benjamin Celliez
- Mai – Juin 2019** **Ass Comptable +** – Série « The Eddy » Block 1 pour Netflix, Admin : Vincent Bouillier
- Janv. – Avril 2019** **Ass Comptable** – « Le Lion », Administratrice de production : Julie Birnbaum.
- Sept-Déc. 2018** **Ass Comptable** – « La Vérité si je mens ! Les Débuts », Admin : Benjamin Celliez
- Aout 2018** **Ass Comptable** – « It must be heaven » de Elia Suleiman, Admin : Julie Birnbaum.
- Juillet 2018** **Ass Comptable** – « La Première séance » de Juliette Triet, Admin : Isabel Da Mota

COMPÉTENCES

Maîtrise de Studio, Louma, Peplum, Outlook Movie, MyRole, JENJI

Maîtrise complète d'Excel et Google Sheet (Formules, VBA, Userform)

- Développement d'outils pour accélérer le traitement de données (Notes de frais, Salaires Techniciens, Renseignements Figurants, etc.) pour intégration dans Studio et Louma.
- Développement d'un outil se substituant à Peplum
- Mise en place d'un système de récupération des heures en ligne permettant le suivi en temps réel des amplitudes journalières et hebdomadaires

TVA, Crédit d'impôt français et international, DAS 2, etc.

Contrôle et déclarations des charges sociales

Comptabilité Française et Américaine