



THIBAUT BONIFASSI-MOUGEOLLE

- 4, rue de l'agent Bailly 75009 Paris + domicile fiscal à Nice (PACA)
- 06 77 45 01 90 thibaut@tmmtb.com
- 36 ans Permis B

Administrateur adjoint comptable cinéma

Formation

Administration de production cinéma (Courts-on Paris) Formatrice - Bernadette ZINCK

Techniques de gestion financière & de comptabilité film, des salaires artistes & techniciens

Avril-mai 2023

BTS Audiovisuel (Lycée Carnot - Cannes)

Option Gestion administrative de la production

Techniques de mise en oeuvre administrative, financière, logistique, juridique et sociale d'un projet audiovisuel

2007 - 2009

Baccalauréat littéraire Mention AB

2007

CAP Coiffure

2004

Compétences

Production audiovisuelle & administration cinéma

Grilles de salaires & saisie bulletins de paie sur logiciel STUDIO / intégration LOUMA / préparation des virements / Dépôts coffre Xotis + EDI AEM

Paramétrage Intégration & plan de paie STUDIO

Préparation & envoi DSN

Saisie comptabilité sur LOUMA

Gestion NDF & classement documents administration

Rédaction des devis de production Excel et sur logiciel PEPLUM

Connaissance Convention Collective Cinéma

Tenue de budgets, pointage, suivi de facturation, relation client, prestataires et fournisseurs

Prise de briefs client

Composition équipes créatives & artistiques

Mise en oeuvre process de production, suivi financier, logistique, technique & coordination

Gestion multi-projets

Organisation de déplacements, réservation transport & hébergements, feuilles de route

Fédérer les équipes



Suite Xotis Pack Office MacOS & PC Espagnol Anglais

Expériences professionnelles

Janvier 2024 à Juillet 2024 / PATHE PROD EXE - Bloc 2 Films "De Gaulle" 1 & 2 réalisés par Antonin Baudry (Direction de production Patrice Marchand - Administratrice de production Lucie Bourzam)

Assistant comptable de production cinéma - Intermittent

Préparation de la grille de salaire comédiens & gestion complète de la paie des comédiens (1ers, 2nds et petits rôles) sur Studio jusqu'à l'intégration des salaires dans Louma et dépôt EDI des AEM

Saisie et vérifications des NDF & factures sur Louma + DPO

Assistanat des adjoints administrateurs dans la gestion de la paie techniciens

Octobre 2023 à novembre 2023 / KORO FILMS - Film "Un Mohican" réalisé par Frédéric Farrucci (Direction de production Valérie Roucher)

Administrateur adjoint comptable cinéma - Intermittent

Gestion complète de la paie des intermittents (70 par semaine), artistes (10 par semaine) & acteurs de complément (50 à 300 par semaine) sur Studio + MyRole jusqu'à l'intégration des salaires dans Louma et dépôt EDI des AEM

Paramétrage du plan d'intégration Studio vers Louma & du plan de paie

Dépôts coffre XOTIS

Préparation des grilles de salaire techniciens et comédiens

Saisie et vérifications des NDF sur Louma

Saisie des subventions sur Louma

Saisie de la comptabilité complète sur Louma

Préparation et envoi de la DSN mensuelle

Juillet 2023 à octobre 2023 / PATHE PROD EXE - Bloc 1 Films "De Gaulle" 1 & 2 réalisés par Antonin Baudry (Direction de production Patrice Marchand - Administratrices de production Valérie Farthouat & Lucie Bourzam)

Assistant comptable de production cinéma - Intermittent

Gestion complète de la paye des acteurs de complément (2500 figurants) sur Studio + Starbiz jusqu'à l'intégration des salaires et dépôt EDI des AEM
Saisie et vérifications des NDF sur Louma
Préparation de la grille de salaire des comédiens
Classement

Janvier 2023 à aujourd'hui / TAKE ME TO THE BRIDGE (Entreprise Individuelle) Paris (Indépendant)

Producteur & gérant Entreprise Individuelle (production de contenus vidéos, photos et créations graphiques)

Production exécutive contenu marketing, digital. (Films, photo & graphisme)

Je produis en tant qu'indépendant tous les contenus digitaux & marketing du laboratoire Native (Marques Roger&Gallet, Lierac, Jowaé, Phyto).

Mise en œuvre des devis de production après réception des briefs créatifs. Gestion du budget et gestion de la production (pré-prod, prod + postprod) des projets jusqu'à la diffusion. Tenue comptable de ma structure avec suivi des budgets, paiement des sous-traitants (Entreprise Individuelle).

Références : Publicité TV Roger&Gallet, capsules digitales (photos + vidéos) Roger&Gallet, Vidéos POS (affichage points de vente) monde pour Lierac et Roger&Gallet, Capsules digitales photos + vidéos pour Phyto

Septembre 2017 à janvier 2023 / Reworld Media Factory (Pôle audiovisuel Atelier B & Media365) / Paris (CDI)

Producteur & co-directeur agence de production de contenus / Chef de projet secteurs Web & TV

Gestion administrative et financière de tournages de films pour le web, la télévision, la communication interne de grands comptes Shootings photos Brand Content & Print, Podcasts... Mise en œuvre des rétroplannings de production & de post-production, des devis et suivi/optimisation des coûts réels / tenue des marges. Organisation des tournages en France et à l'étranger (locations, booking des équipes), gestion d'équipe et gestion de projets (relations avec le client).

Composition des équipes.

Suivi de la post-production (montage, enregistrement voix-off, mixage, validation des sujets)

Février 2014 à août 2017 / LudoTIC (société de conseil en ergonomie IHM et organisme de formation) / Nice (CDI)

Responsable administratif et financier

Gestion administrative, financière et sociale de l'entreprise. Organisation et réservation des déplacements des salariés, suivi RH, Personal Assistant de la direction

Juin 2012 / Février 2013 / 909 Productions / Paris (Intermittent)

Chargé de production audiovisuelle secteur TV - Fiction

Mise en œuvre administrative, financière et sociale de la production de 235 épisodes de la série *Si Près de chez vous*, France 3 (Recrutement d'équipes, élaboration des contrats de travail, mise en place des mécanismes administratifs, rétro-planning, comptabilité générale, notes de frais, feuilles de service, dépouillement, coordination...)

Janvier 2012 / Novembre 2013 / Peugeot médias production / Paris (Intermittent)

Chargé de production audiovisuelle secteur publicitaire

Gestion administrative et financière de tournages de films corporatifs pour la marque Peugeot (Recrutement d'équipes, gestion de planning, tenue de budgets, notes de frais, suivi fournisseurs, devis, bons de commande, facturation, organisation, gestion du casting et du stylisme, feuilles de services, dossiers de présentation pour client...)

Juillet 2010 / Décembre 2011 / Tetramedia - Tangaro / Paris (CDD)

Chargé de production audiovisuelle secteur TV

Organisation de tournages (Gestion équipe, casting, logistique, gestion des artistes, booking transports et hébergements) d'émissions et de documentaires (France Télévisions)

Juillet 2009 / Juillet 2010 / KM Productions - Canal + / Paris (Intermittent)

Assistant de production audiovisuelle secteur TV

Production & régie (*Festival de Cannes, Les bonus de Guillaume Gallienne, Les César, CANAL +*) Gestion agenda et assistantat administratif (Pointage budgets, réponses à des appels d'offres, mise en œuvre de dossiers de financement, courriers, relations avec prestataires et fournisseurs, organisation de déplacements et de tournages).

2008 / 2013 / Missions complémentaires / Intermittent du spectacle

Assistant réalisateur / Festival de Cannes / Canal + / Cannes

Assistant régisseur / Cérémonie des César / Canal + / Paris

Assistant loges / Le plus grand Cabaret du monde - Patrick Sébastien / France 2

Assistant casting / 4ème Duel, Jeu télévisé animé par Julien Courbet / France 2

Assistant régisseur & accessoiriste / Bonus de Guillaume Gallienne / Canal +

Optimiste Curieux Dynamique Réactif Autonome Organisé Sociable Flexible Rigoureux Passionné