

Estelle Brevet-Philibert

ADMINISTRATRICE DE PRODUCTION

PROFIL

15 ans d'expérience comme
administratrice de production
(Cinéma, animation, documentaires)

20 ans d'expérience dans la gestion de
productions et de sociétés
audiovisuelles



CONTACT

+33 06 72 74 27 44

estellebrevetphilibert@gmail.com

11 rue Rebéval 75019 PARIS
Adresses régionales : ARA et PACA

Née le 18/11/1979 (45 ans)



LANGUES / LOGICIELS

Xotis : studio, louma, péplum

Anglais : courant B2

TOEIC : 920/990 en 2022

Allemand : bon niveau

Espagnol, italien : notions

QUALITES

- Réactive
- Autonome
- Responsable
- Esprit d'équipe

FORMATION

MASTER en gestion culturelle

1999 - 2003 – ESC Rouen

Classe prépa HEC voie S - LYON

1997 - 1999 – Lycée Ampère – Lyon

BAC S 1997 – Lycée Branly – Lyon

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Administratrice de production

Film	Réalisation	Direction de prod	Société/Année
• <i>Laurent dans le vent</i>	Balekdjian, Couture, Eustachon	S. Fleischmann	MABEL FILMS / 2024
• <i>Babylone</i>	Gérôme Lhotsky	B. Antona	WRITERZ / 2024
• <i>L'Incroyable Femme des...</i>	Sébastien Betbeder	C. Trinquet	ENVIE DE TEMPETE / 24
• <i>Septième Ciel, saison 2</i>	Sarah Heitz de Chabaneix	P. Salama	UGC / 2023
• <i>Reine-mère</i>	Manele Labidi	T. Paturel	KAZAK PROD / 2023
• <i>Un Divan à Tunis</i>	Manele Labidi	T. Paturel	KAZAK PROD / 2018
• <i>Compte tes blessures</i>	Morgan Simon	P. Delaunay	KAZAK PROD / 2015
• <i>Ni le ciel, ni la terre</i>	Clément Cogitore	T. Paturel	KAZAK PROD / 2014
• <i>Mercuriales</i>	Virgile Vernier	P. Delaunay	KAZAK PROD / 2013

• *Titane* (Ducournau), *Les Fauves* (Mariette), *Le Prix du succès* (Lussi-Modeste), *Tristesse Club* (Mariette), *Sophia-Antipolis* (Vernier), *Corporate* (Silhol), *Roads* (Schipper) : administration de production en prépa et postprod

• 50 courts-métrages, 1 unitaire animation TV et 1 magazine arte web : administration de production

Directrice administrative et financière

Novembre 2011- Septembre 2023

KAZAK PRODUCTIONS | Paris (20 longs-métrages produits, dont copros européennes, 50 courts, animations)

- **Gestion de la production et des copros** : devis, plans de financement, crédits d'impôts, rendus, agréments, encadrement et formation des équipes de production
- **Gestion financière** : budgets, marges, gestion de trésorerie, remontées de recettes, gestion du catalogue
- **Gestion juridique** : négociations contractuelles, préparation de l'AG, application des conventions collectives
- **Gestion comptable** : encadrement de la comptable, relations expert-comptable et CAC, supervision du bilan

Administratrice de production

Janvier 2011- Octobre 2011

RESERVOIR PROD | Paris (magazines, documentaires pour France 2, France 3, M6, TMC, Direct 8)

- Suivi des budgets, situations financières et rendus de comptes des projets
- Embauche des intermittents : négociations, contrats, DUE, suivi social et légal, paie

Directrice de production

Octobre 2008- Décembre 2010

DOC STORY | Paris (documentaires historiques 26*52' diffusés sur Planète)

- Établissement des devis et plans de financement, demandes de subventions, rendus de comptes
- Organisation des tournages français et étrangers, gestion des archives, de la création 3D, de la post-production
- Suivi administratif et comptable, gestion de la trésorerie, constitution de dossiers bancaires, négociation emprunts

Chargée de production

Février 2008 – Juin 2008

EDENCOM | Boulogne (magazine Planète 2048, hebdo présenté par Maïtena Biraben)

- Préparation de la série, établissement et suivi des budgets, embauches et plannings
- Organisation des tournages et interviews
- Préparation des conducteurs, organisation des plateaux (magazine tourné/monté) et de la post-production

Directrice administrative et financière

Juin 2006 – Décembre 2007

TEMPS NOIR | Paris (documentaires pour Arte, France 5, LCP, BBC ; Prix Procirep du meilleur producteur)

- Établissement du budget de la structure, plans de trésorerie et gestion de la trésorerie
- Contrôle de gestion et comptabilité analytique des projets, supervision comptable, bilan, certifications des comptes
- Gestion des embauches et de la paie (contrats, DUE, salaires, notes DA), caisses sociales

Chargée de projets multimédias européens

Juin 2004 – Mai 2006

UFCS | Paris (association féministe agréée défense des consommateurs)

- Réponse aux appels d'offres européens ou français, publics ou privés : rédaction des dossiers, budgets des projets
- Gestion de projets et coordination des ONG européennes partenaires, rendus de comptes et évaluations

Chargée de communication financière

Septembre 2003 – Mai 2004

UNIBAIL | Paris (1^{ère} foncière commerciale européenne)

- Présentation des comptes, relations avec les actionnaires, organisation du road-show international

Assistante marketing

Février 2002 – Août 2002

GAMELOFT | Paris (filiale d'UBISOFT, leader des jeux vidéo pour téléphones portables)

- Etudes des ventes, conception de supports marketing et animation des filiales européennes

Chargée de mission d'audit

Septembre 2001 – Janvier 2002

SALUSTRO-REYDEL | Paris (Cabinet d'audit)

- Certification des comptes

LOISIRS

Les voyages : Ghana, Mali, Burkina Faso, Guadeloupe, Martinique, Cuba, La Réunion, Turquie, Maroc, Tunisie, Cambodge, Sri Lanka, Thaïlande, États USA, République Tchèque, Hongrie, Grèce, Allemagne (+ 6 mois de travail à Dortmund), Belgique, Pays-Bas, Slovénie, Suède, Norvège, Grande-Bretagne, Malte, Espagne, Italie, Madère

La littérature : française, africaine, britannique, américaine, scandinave, BD

La randonnée : Hautes-Alpes

Le cinéma : fiction, documentaire, d'animation

La musique : du monde, française, rock, jazz